

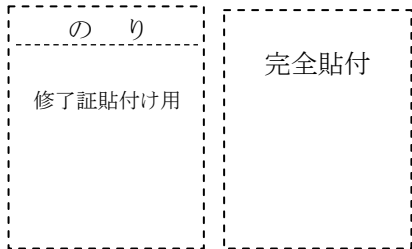
※

| | | | | |
|-----|------|------|---|---|
| 支部長 | 専務理事 | 事務局長 | 係 | 係 |
| | | | | |

| | | |
|-----------------|--------|-------|
| 手数料領収 | 再交付年月日 | 受付年月日 |
| 現金 添付¥ _____ | | (再) |

技能講習統合修了証(再交付・書替)申込書

| | | | | | | | | |
|--|--|------|------------------------|------------------|------------------|---------|---|------|
| (フリガナ) | | | | 生 年 月 日 | 昭 和 平 成 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名 | | | | | | | | (歳) |
| 住所 | 〒 _____ | | | | | | | |
| | 電話() - | | | | | | | |
| 再の 交事 付由 ・ 書 替 申 請 (詳 細 に) | 紛失、盗難、損傷、焼失、流失、書替(姓名の変更) ※書替(姓名の変更)の場合は旧氏名を自署してください。 旧氏名 | | | | | | | |
| 統合修了証の交付年月日 | | | | | 年 月 日交付 | | | |
| 統合修了証に記載されている技能講習の種類 | | | | | 修了証番号 | 講習修了年月日 | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 修了証 送付方法 | 郵送 | 簡易書留 | 送付先 住所 | | 〒 _____ | | | |
| | その他 | 連絡先 | 会社名等 | | 領収証の宛先 | | | |
| | | | 電話 () - | | | | | |



【写真2枚(3.0cm×2.4cm)】

建設業労働災害防止協会広島県支部長 殿

年 月 日

申込者(本人)

(印)

※ 戸籍抄本
運転免許証
確認者印

| | |
|----|--|
| 備考 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 再交付・書替申請の事由欄中、該当のものを○で囲み、事由を具体的に詳しく書いてください。 2. 旧修了証の形の残っているものは、その現物を裏面に貼付してください。 3. 氏名を変更された方は、その事実を証明する公的書類(戸籍抄本等)を添付してください。 4. 盗難、紛失等で届出をしている方は、その証明書を添付のこと。 5. 旧修了証が見つかった場合は、直ちに返納してください。 ※印の欄は記入しないでください。 |
|----|--|

※

| | |
|--|-----------------------------------|
| 上記申込の事実は相違ないものと認められますので、(再交付・書替)して下さるよう申し添えます。 | |
| 年 月 日 | 建設業労働災害防止協会広島県支部 <u>福山</u> 分会 (印) |

技能講習統合修了証(再交付)申込に必要な書類他

1. 技能講習統合修了証(再交付・書替)申込書 1枚 再交付を で囲む
本人署名と捺印は必ずお願いします。シャチハタ印は不可です。
2. 写真(縦 3 cm × 横 2.4 cm) 2枚
半年以内に撮影した単身・無帽・無背景・正面上三分身像のもの。
デジタルカメラで撮影されたものは、従来の写真と同等以上の高画質で厚い紙に印刷
3. 修了証郵送用定形の封筒 1枚 …修了証は後日広島県支部より郵送されます
封筒に送付先住所・氏名を記入の上、簡易書留 404 円分の切手を貼付すること。
4. 再交付手数料 1枚 1,500円
5. 本人確認の出来るもの(運転免許証又は健康保険証・パスポート等)を持参すること。
6. 修了証をお持ちの方は、持参してください。
紛失の場合は、紛失理由を詳細にご記入ください。

代理人が再交付の手続きに来局される場合、ご本人の委任状が必要となります。
又、代理人の本人確認のため、(運転免許証又は健康保険証・パスポート等)を持参してください。

ご不明な点は、建災防広島県支部福山分会事務局までお問い合わせ下さい。
電話 0 8 4 - 9 2 4 - 4 3 2 0

< 郵送にて申請手続きをされる場合 >

上記を現金書留の封筒に全て入れて、下記建災防広島県支部まで郵送してください。

申込書・修了証郵送用封筒は折って頂いて構いません。

写真が折れないように注意してください。

出来れば写真一枚は貼らないでください。

修了証郵送用定形の封筒は、長形 2 号及び 3 号にしてください。

切手代が不足します。

〔 郵送先 〕

〒730-0012 広島市中区上八丁堀 8-10 2 階
建災防広島県支部宛

委任状

私は、(代理人住所) _____

(代理人氏名) _____ を代理人と定め、

次の権限を委任します。

1. _____ 技能講習・特別教育修了証の

(再交付申込 ・ 書替申込 ・ 統合申込) 該当する項目を
(追加統合申込 ・ 修了証受領) の
で囲む

手続きに関する一切の権限

年 月 日

(申請者住所) _____

(申請者氏名) _____ (印)

必ず申請者本人が自署して下さい

広島県福山市若松町 8 - 2 2

建設業労働災害防止協会広島県支部福山分会 殿